

GLOBOS CENTRO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologas (263401) yra specialistas.
(pareigybės pavadinimas, profesijos kodas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) – teikti psichologinės pagalbos paslaugas.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas psichologijos mokslų studijų srities ir socialinio darbo psichologo krypties ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

5.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia individualias psichologines konsultacijas globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams ir tėviams;

6.2. individualaus susitikimo su klientu(-ais) metu aptaria kliento(-ų) sunkumus ir ieško galimų sprendimų;

6.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius globojamus (rūpinamus) vaikus;

6.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

6.5. konsultuoja globotinius profesijos pasirinkimo klausimais;

6.6. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.7. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų darbo valandų Globos centre skaičių ir derina jį su Centro administracija;

6.8. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko klientų duomenis, dokumentus, ruošiasi konsultacijoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su Globos centro darbuotojais;

6.9. rengia metodines priemones, patarimus globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimos dalyviams ir įtėviams.

6.10. vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)